PROCESO:	**GESTIÓN DOCUMENTAL**

NOMBRE DEL INDICADOR:	**EFICACIA EN LA ATENCIÓN DE LAS CONSULTAS DOCUMENTALES**
FÓRMULA:	Número de consultas documentales atendidas en el periodo / Total de consultas documentales requeridas en el periodo *100
FUENTE DE LOS DATOS:	COMUNICACIONES OFICIALES, FORMATO PRESTAMO DE DOCUMENTOS GD-FO-004
PERIODO DE MEDICIÓN:	Enero a diciembre del 2023
FECHA DE MEDICIÓN:	09/04/2024
DATOS OBTENIDOS:	5/5*100
CÁLCULO DEL INDICADOR:	100%
OBSERVACIONES (OPCIONAL):	La subdirectora Administrativa y Financiera es responsable de la custodia y seguridad de las carpetas y/o documentos prestados a los funcionarios, se diligencio el formato préstamo de documentos GD-FO-004 mediante el cual se evidencio 5 préstamos de documentos, los cuales los devuelven en buen estado y completos.

FUNCIONARIO QUE TOMÓ LOS DATOS:	Constanza Hernández	FIRMA:	